

คู่มือสำหรับประชาชน: การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การช่วยเหลือสาธารณภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา 1.พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การช่วยเหลือสาธารณภัย อบต.พนมวังก์ ราชันีวรรณ
 23/07/2558 10:47
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ 46 ม.7 ต.พนมวังก์ อ.ควนขนุน จ.พัทลุง 93110
 โทรศัพท์/โทรสาร : 074 - 674595
 เว็บไซต์ : <http://www.panomwang.go.th>
 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสพภัยเขียนใบคำร้องทั่วไป และยื่นใบคำร้องที่มีคำรับรองความเสียหายของผู้นำในพื้นที่อย่างน้อย จำนวน 2 คน พร้อมด้วยหลักฐานตามที่กำหนด เพื่อขอรับการช่วยเหลือในเบื้องต้น

ได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ (1. ระยะเวลา : ดำเนินการทันที ระยะเวลาขึ้นอยู่กับสถานการณ์ 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัดฯ / องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์)	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง	-
2)	การพิจารณา	เสนอผู้บังคับบัญชา (1. ระยะเวลา : ดำเนินการทันที ระยะเวลาขึ้นอยู่กับสถานการณ์ 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัดฯ / องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์)	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง	-
3)	การพิจารณา	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงผู้ประสพภัยเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ อำเภอควน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อนุมัติงบประมาณในการช่วยเหลือ (1. ระยะเวลา : ดำเนินการทันที ระยะเวลาขึ้นอยู่กับสถานการณ์ 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัดฯ / องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์)		ขนุน จังหวัดพัทลุง	
4)	-	แจ้งผลการดำเนินการกับประชาชนรับทราบ (1. ระยะเวลา : ดำเนินการทันที ระยะเวลาขึ้นอยู่กับสถานการณ์ 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัดฯ / องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์)	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายความ เสียหายอย่าง น้อย จำนวน 1 รูป	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง 46 ม.7 ต.พนมวัง อ.ควนขนุน จ.พัทลุง 93110
โทรศัพท์/โทรสาร : 074 - 674595 เว็บไซต์ : <http://www.panomwang.go.th>

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องทั่วไป

-

- 2) ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง สถ. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

- ☒ สำนักงานปลัดฯ
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ ส่วนการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

รับที่ 1359

วันที่ 19 ต.ย. 2558 เวลา 11.00 น.

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

วันที่ 19 เดือน ต.ย. พ.ศ. 2558

เรื่อง ขอดำเนินการช่วยเหลือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

ข้าพเจ้า หน่อธัญพร เดชะแก้ว อายุ 35 ปี อยู่บ้านเลขที่ 61

ต.อ.ก/ซอย ถนน หมู่ที่ 7 ตำบล พนมวังค์

อำเภอ ตาคลี จังหวัด พัทลุง

มีความประสงค์ ขอดำเนินการช่วยเหลือ เพื่อกู้เงินกู้ยืม 18 สิงหาคม 2558
ได้เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ชนรถจักรยานยนต์ ได้รับบาดเจ็บสาหัส เป็นสัปดาห์สองสัปดาห์
ที่บ้าน พร้อมไม่ได้มีเงินค่ารักษาพยาบาล ๑๗๐๐๐ บาท ส่วนที่เหลือ
เพื่อขอดำเนินการช่วยเหลือ

ในนามของ

- หน่อธัญพร เดชะแก้ว ขอดำเนินการช่วยเหลือ
ครอบครัวและลูกหลาน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุไรวรรณ จำเริญ)
เจ้าพนักงานธุรการ

ขอแสดงความนับถือ

หน่อธัญพร เดชะแก้ว

(หน่อธัญพร เดชะแก้ว)

ผู้ยื่นคำร้อง

14/11/58

ขอสงวน ทนาย
ด.อ.นพ. พนมวังค์ ๗

- 1/11/58 พนมวังค์ ๗
คำขอรับการพิจารณาช่วยเหลือ

A-✓

(นางกนกวรรณ วิจิตรวงศ์)

บุคลากร รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงาน

ขอสงวน ด่วน
ผู้ยื่นคำร้อง ๗
ต.พนมวังค์

- ๗/๑๑/๕๘
๗/๑๑/๕๘

19/10/58/13.55 น.

นางวิชัย จันทร์พานิช

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

ขอสงวนไว้ ๗/๑๑/๕๘

๗/๑๑/๕๘

๗/๑๑/๕๘

(นายสมชาติ รักชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง